

Αγία Παρασκευή 13 Ιουλίου 2012

Προς τον
κ. Ευάγγελο Λουριδά
Γενικό Διευθυντή Διοικητικών και Οικονομικών Υπηρεσιών. ΕΡΤ Α.Ε.

Θέμα : «Εκτός Έδρας Προσωπικού ΕΡΤ Α.Ε.»

Σε συνέχεια του εγγράφου της ΓΔΔΟΥ, με αρ. πρωτ. 867 (14-6-2012), το οποίο μας κοινοποιήθηκε και αφορά στην κωδικοποίηση των δικαιολογητικών, για την αναγνώριση και εκκαθάριση των προβλεπομένων δαπανών από τον νόμο 2685/99, μετακινούμενων υπαλλήλων εντός και εκτός επικράτειας, σύμφωνα με την υπ' αρ. 2/54866/0022/99 (ΦΕΚ Β 1583) Υπουργική Απόφαση, προκύπτουν σαφείς αποκλίσεις από πολλές διατάξεις του νόμου και της προαναφερόμενης σχετικής Υ.Α. καθώς και του ΚΦΕ (νόμος 2238/94) όπως έχει τροποποιηθεί και ισχύει.

Από της ενάρξεως εφαρμογής του νόμου 2685/99 στην ΕΡΤ Α.Ε., δηλαδή την 1/4/2011 σύμφωνα με το άρθρο 45, παράγραφος 8, του νόμου 3943(31/3/11), έχουν προκύψει πολλά ερωτηματικά σχετικά με το πώς θα έπρεπε να εφαρμόζονται οι διατάξεις του νόμου 2685/99 και της 2/54866/99 Υ.Α. στο μετακινούμενο προσωπικό. Μετά από 14 περίπου μήνες η εγκύκλιος με αρ. πρωτ. 867 (14/6/2012) της ΓΔΔΟΥ εγείρει ακόμη περισσότερα ερωτηματικά και «ελέγχεται» ως προς την νομιμότητα της, σχετικά με καταχρηστικές οδηγίες, κατά παράβαση διατάξεων του νόμου 2685/99 και της Υ.Α. 2/54866/99, καθώς και του ΚΦΕ 2238/94.

Συγκεκριμένα:

1. ΗΜΕΡΗΣΙΑ ΑΠΟΖΗΜΙΩΣΗ (Η.Α.)

- Σύμφωνα με τα οριζόμενα στο άρθρο 9, παρ.1 του νόμου 2685/99:

«**Ημερήσια αποζημίωση** είναι το χρηματικό ποσό που καταβάλλεται στον μετακινούμενο για την κάλυψη των έκτακτων εξόδων, τα οποία προκαλούνται λόγω της μετακίνησης και παραμονής του εκτός έδρας, για εκτέλεση υπηρεσίας. Το ποσό της ημερήσιας αποζημίωσης ορίζεται σε δέκα χιλιάδες (10.000) δραχμές, ανεξάρτητα από τη θέση ή το βαθμό του μετακινούμενου. Το ανωτέρω ποσό δύναται να αναπροσαρμόζεται με απόφαση του Υπουργού Οικονομικών.»

- Σύμφωνα επίσης με το άρθρο 1, παρ.2 του ίδιου νόμου ισχύει ό,τι η **Η.Α. είναι δαπάνη μετακίνησης** αναγνωρισμένη από το δημόσιο:

«Οι αναγνωριζόμενες σε βάρος του Δημοσίου δαπάνες μετακίνησης είναι:

- α. Το αντίτιμο των εισιτηρίων των συγκοινωνιακών μέσων, η έκδοση κάρτας απεριορίστων διαδρομών, καθώς και η δαπάνη χρήσης ιδιόκτητου μεταφορικού μέσου ή μισθωμένου οχήματος, στις περιπτώσεις που επιτρέπεται η χρησιμοποίησή του.
- β. Τα έξοδα διανυκτέρευσης.
- γ. Η ημερήσια αποζημίωση.
- δ. Τα έξοδα μετάθεσης, τοποθέτησης και απόσπασης.
- ε. Τα έξοδα μετακίνησης όσων αποχωρούν από την υπηρεσία λόγω συνταξιοδότησης, για τη μετάβασή τους στον τόπο της μόνιμης κατοικίας τους.

- Όπως σαφέστατα προκύπτει από την Υ.Α. 2/54866/99 «**Δικαιολογητικά αναγνώρισης και εκκαθάρισης για την κάλυψη των δαπανών μετακινούμενων υπαλλήλων εντός και εκτός της Επικράτειας και άλλες διατάξεις** », που επισυνάπτεται της εγκυκλίου (αρ. πρωτ. 867/14-6-12), στις παραγράφους 1,2 του υποκεφαλαίου Β (Δαπάνες Κίνησης Εκτός Έδρας), του κεφαλαίου Ι (Μετακινήσεις Εντός Επικράτειας), στις εντολές μετακίνησης, η δαπάνη της Η.Α. αναγράφεται μόνο στο σύνολο της δαπάνης και όχι χωριστά, όπως οι υπόλοιπες δαπάνες για τις οποίες στις παραγράφους 3-9 καθορίζονται και τα δικαιολογητικά που αναγνωρίζονται για την εκκαθάριση κάθε μίας από αυτές, δηλαδή της δαπάνης των εισιτηρίων ή της χιλιομετρικής αποζημίωσης, της δαπάνης των διοδίων, το ναύλο των ferry boat και τέλος της δαπάνης διανυκτέρευσης.

Β. ΔΑΠΑΝΕΣ ΚΙΝΗΣΗΣ ΕΚΤΟΣ ΕΔΡΑΣ

1. Ημερολογιακή κατάσταση εις διπλούν ή τριπλούν επί περισσοτέρων δικαιούχων, που θα έχει υπογραφεί από τον ή τους δικαιούχους και θεωρηθεί από τον Προϊστάμενο της Υπηρεσίας που έχει εκδόσει και τις εντολές μετακίνησης, στην οποία θα αναφέρονται οι πραγματοποιηθείσες μετακινήσεις των υπαλλήλων, δηλαδή: η ημερομηνία μετακίνησης, ο τόπος μετάβασης, η χιλιομετρική απόσταση, η διανυκτέρευση ή αυθημερόν επιστροφή, το μέσον μετακίνησης, η δαπάνη των εισιτηρίων ή η χιλιομετρική αποζημίωση, η δαπάνη διοδίων, ο ναύλος ferry boat, καθώς και η συνολική δαπάνη.

Σ' αυτή θα βεβαιώνεται από τον Προϊστάμενο της Υπηρεσίας: α) η ακρίβεια όλων των αναφερομένων στην κατάσταση και β) ότι ο υπάλληλος δεν υπερέβει τις δικαιούμενες ημέρες παραμονής εκτός έδρας.

2. Εντολή μετακίνησης, που πρέπει να εκδίδεται πριν από την ημερομηνία αναχώρησης του μετακινουμένου και στην οποία θα αναγράφονται τα εξής:

- α. Το ονοματεπώνυμο και η ιδιότητα του υπαλλήλου (κλάδος, βαθμός, ειδικότητα).
- β. Ο τόπος μετάβασης του.
- γ. Η συγκεκριμένη αιτία μετακίνησης με συνοπτική περιγραφή των εργασιών που θα εκτελεστούν και όχι με αόριστες εκφράσεις.
- δ. Το μέσον μετακίνησης.
- ε. Ο προϋπολογισμός που θα βαρύνει η δαπάνη (τακτικός ή Δημοσίων Επενδύσεων) και στ. Ο αριθμός των ημερών που θα παραμείνει εκτός έδρας.

Επί της εντολής μετακίνησης και σε ιδιαίτερο σημείο θα πρέπει να αναφέρεται επίσης:

- α. Ο αριθμός των κατά μήνα ή κατ' έτος ημερών εκτός έδρας που δικαιούται ο υπάλληλος.
- β. Ο αριθμός των ημερών που έχει πραγματοποιηθεί μέχρι και την προηγούμενη ημέρα της υπογραφής της εντολής μετακίνησης και γ. Το υπόλοιπο, για να είναι ευχερής ο έλεγχος της μη υπέρβασης αυτών από τον εντεταλμένο για την υπογραφή της εντολής μετακίνησης Προϊστάμενο. Όταν η μετακίνηση πρόκειται να βαρύνει τον προϋπολογισμό Δημοσίων Επενδύσεων, πρέπει να αναφέρεται ο αριθμός του έργου της συγκεκριμένης συλλογικής απόφασης που είναι γραμμένη η σχετική πίστωση (έργοΣΑΕ.....). Εξυπακούεται ότι, όταν η πίστωση έχει εξαντληθεί είτε στον Τακτικό Προϋπολογισμό είτε στην οικεία συλλογική απόφαση, δεν επιτρέπεται να εκδίδονται εντολές μετακίνησης και να αναλαμβάνονται οι υποχρεώσεις, πλην εκτάκτων περιπτώσεων επαρκώς αιτιολογημένων.

Οι εντολές πρέπει να εκδίδονται για κάθε μετακίνηση και όχι μία εντολή για πολλές μετακινήσεις άσχετες μεταξύ τους (βλέπει συνημμένο υπόδειγμα).

3. Αποδείξεις καταβολής, του αντιτίμου των εισιτηρίων του υπαλλήλου και το εισιτήριο για δαπάνες άνω των πεντακοσίων (500) δρχ. απλής διαδρομής.

Για τις περιπτώσεις μίσθωσης μεταφορικού μέσου οι σχετικές αποδείξεις θα αναγράφουν το όνομα του οδηγού, τον αριθμό του αυτοκινήτου, το ποσό και τη διαδρομή.

4. Υπεύθυνη δήλωση για τους μετακινούμενους με ιδιόκτητο μεταφορικό μέσο των ιδίων ή των συζύγων των, στην οποία θα αναφέρεται ο αριθμός κυκλοφορίας του αυτοκινήτου και ο αριθμός άδειας οδήγησης του ιδίου.

Οι χιλιομετρικές αποστάσεις θα προκύπτουν από τους σχετικούς επίσημους πίνακες των αρμοδίων υπηρεσιών.

Σε περίπτωση μετακίνησης με υπηρεσιακό αυτοκίνητο, υπεύθυνη δήλωση του οδηγού με τα ονόματα των επιβαινόντων.

5. Αποδείξεις διοδίων κατά τις μετακινήσεις με Ι.Χ., στις οποίες θα αναγράφεται υποχρεωτικά από τις Υπηρεσίες Διοδίων και η ημερομηνία διέλευσης.

Την υποχρέωση αυτή έχουν και οι υπάλληλοι που τυχόν δικαιούνται ελεύθερης διέλευσης, εφόσον η δαπάνη αναγνωρίζεται από το δημόσιο και οι αποδείξεις διοδίων χρησιμοποιούνται ως αποδεικτικά στοιχεία της μετακίνησης.

6. Αποδείξεις ferry boat.

7. Τιμολόγιο ή δελτίο παροχής υπηρεσιών για την διανυκτέρευση σε ξενοδοχείο ή άλλο κατάλυμα. Εάν η κράτηση του ξενοδοχείου γίνει μέσω πρακτορείου ή γραφείου ταξιδιών τότε μαζί με τη θεωρημένη απόδειξη πληρωμής θα επισυνάπτεται και φωτοαντίγραφο του σχετικού αποδεικτικού (voucher ή fax) προς το ξενοδοχείο από το γραφείο ταξιδιών.

Όταν η δαπάνη διανυκτέρευσης καταβάλλεται από Δήμο, Κοινότητα ή άλλο Φορέα, απαιτείται οι μετακινούμενοι υπάλληλοι του δημοσίου να ζητούν φωτοαντίγραφο του παραπάνω παραστατικού στοιχείου που εκδίδει το ξενοδοχείο επ' ονόματι του Δήμου, της Κοινότητας ή άλλου φορέα, επικυρωμένο από τον φορέα, ή βεβαίωση του φορέα ότι οι δαπάνες θα καταβληθούν από αυτόν.

8. Σε περιπτώσεις παροχής δωρεάν καταλύματος από το Δημόσιο, θα αναγράφεται τούτο στη διαταγή μετακίνησης, με αναφορά του συγκεκριμένου καταλύματος καθώς και αν καλύπτονται δαπάνες πλήρους διατροφής ή ημιδιατροφής.

9. Σε περιπτώσεις που ο υπάλληλος συμμετέχει με εντολή της υπηρεσίας σε συνέδρια, σεμινάρια ή εργασίες κέντρων ερευνών θα προσκομίζει την απόδειξη εγγραφής εφόσον αναγνωρίζεται η δαπάνη αυτή εις βάρος του Δημοσίου.

Η αναγνώριση των δαπανών αυτών, από το δημόσιο, αποσκοπεί στην αξιοπρεπή παρουσία των οργάνων της πολιτείας και στην εξασφάλιση της οικονομικής ανεξαρτησίας κατά την εκτέλεση των καθηκόντων τους.

Τα αρμόδια όργανα, στα οποία έχει εκχωρηθεί η αρμοδιότητα για την έκδοση των εντολών μετακίνησης, έχουν υποχρέωση να μεριμνούν, ώστε οι εντολές αυτές να καλύπτουν τις πραγματικές ανάγκες της υπηρεσίας, οι δε παρεχόμενες από αυτούς βεβαιώσεις να στηρίζονται στα αναφερόμενα αποδεικτικά στοιχεία.

Τα ανωτέρω όργανα φέρουν αστικές και ποινικές ευθύνες για παράβαση καθήκοντος σε περίπτωση που κατά την ενέργεια ουσιαστικού ελέγχου διαπιστωθούν παραβάσεις.

- Σύμφωνα με τον Κ.Φ.Ε. , νόμος 2238/94 (τελευταία κωδικοποίηση με τον νόμο 4072/2012) και συγκεκριμένα στο άρθρο 45 , παρ. 4, εδάφιο β, αναφέρεται:

«4. Δεν θεωρείται εισόδημα από μισθωτές υπηρεσίες και δεν υπόκειται σε φόρο:

α) Η αποζημίωση που παρέχεται σε υπαλλήλους επιχειρήσεων και ελεύθερων επαγγελματιών για δαπάνες υπηρεσίας, που τους έχει ανατεθεί, εφόσον αποδεικνύεται η καταβολή τους από τα σχετικά παραστατικά στοιχεία, που προβλέπονται από τις διατάξεις του Κώδικα Βιβλίων και Στοιχείων.

β) Οι δαπάνες που καταβάλλονται στα πρόσωπα που μετακινούνται με εντολή του Δημοσίου, των οργανισμών τοπικής αυτοδιοίκησης (Ο.Τ.Α.) Α' και Β' βαθμού και των λοιπών νομικών προσώπων δημοσίου δικαίου (Ν.Π.Δ.Δ.), όπως ορίζονται με τις διατάξεις του Ν. 2685/1999 (ΦΕΚ 35 Α') και του Π.Δ. 200/1993 (ΦΕΚ 75 Α'), καθώς και τα έξοδα κίνησης που καταβάλλονται στους οικονομικούς επιθεωρητές του άρθρου 2 του Ν. 2343/1995 (ΦΕΚ 211Α'), όπως ορίζονται με τις διατάξεις της παραγράφου 3 του άρθρου 15 του Ν. 2470/1997 (ΦΕΚ 40 Α'). »

- Η ΕΡΤ Α.Ε. σύμφωνα με το άρθρο 45, παρ.8 του νόμου 3943/31-3-2011(ΦΕΚ 66Α) και το έγγραφο της Γ.Δ.Δ.Ο.Υ. με αριθμό πρωτοκόλλου 384/10-5-2011, εμπίπτει στο πεδίο εφαρμογής του νόμου 2685/99 και οι διατάξεις του εφαρμόζονται και στο προσωπικό της από την 1/4/2011.

Λαμβάνοντας υπόψη τα παραπάνω, ρητά και κατηγορηματικά προκύπτει ότι:

Η ημερήσια αποζημίωση που προβλέπεται από τον νόμο 2685/99, για το μετακινούμενο προσωπικό :

- Δεν είναι εκκαθαριζόμενη δαπάνη & δεν αναγνωρίζονται δικαιολογητικά.
- Είναι δαπάνη μετακίνησης και όχι αποζημίωση (μισθός)
- Δεν αποτελεί εισόδημα και δεν υπόκειται σε φόρο
- Αποτελεί το κατ' ελάχιστο, ικανό και αναγκαίο χρηματικό ποσό σύμφωνα με τον νομοθέτη, ώστε να πληρούνται τα οριζόμενα στη παρ. 9, εδάφιο 2, του υποκεφαλαίου Β, του κεφαλαίου Ι της Υ.Α. 2/54866/99, δηλαδή ...

«Η αναγνώριση των δαπανών αυτών, από το δημόσιο, αποσκοπεί στην αξιοπρεπή παρουσία των οργάνων της πολιτείας και στην εξασφάλιση της οικονομικής ανεξαρτησίας κατά την εκτέλεση των καθηκόντων τους.»

Η ΕΡΤ Α.Ε., κατά παράβαση των ανωτέρω διατάξεων των νόμων & της Υ.Α.:

1. Έχει καταχρηστικά μετονομάσει την Η.Α. σε Αποζημίωση διατροφής, όπως αναγράφεται στις αποφάσεις μετακίνησης προσωπικού.
2. Υποχρεώνει το μετακινούμενο προσωπικό στη προσκόμιση αποδείξεων διατροφής και εκκαθαρίζει την δαπάνη της ημερήσιας αποζημίωσης.
3. Θεωρεί την Η.Α. εισόδημα και την υποβάλλει σε φορολογία, εφαρμόζοντας κατά παρέκκλιση το εδάφιο α, της παρ. 4, του άρθρου 45 του ΚΦΕ και όχι το εδάφιο β, μειώνοντας έτσι το προβλεπόμενο ποσό που ορίζει ο νόμος 2685/99 ως Η.Α.

2. ΔΑΠΑΝΗ ΔΙΑΝΥΚΤΕΡΕΥΣΗΣ

- Σύμφωνα με τα οριζόμενα στο άρθρο 8, παρ.3, του νόμου 2685/99, η δαπάνη διανυκτέρευσης ορίζεται για κάθε κατηγορία υπαλλήλων διαφορετικά και μέχρι ενός ανώτατου ποσού, δηλαδή:

«3. Ως δαπάνη διανυκτέρευσης θεωρείται το καταβαλλόμενο ποσό σε κάθε τύπο ξενοδοχειακής μονάδας, πανσιόν ή ενοικιαζόμενο δωμάτιο.

Το ύψος της δαπάνης αυτής ανάλογα με την κατηγορία, στην οποία οι δικαιούχοι εντάσσονται, με βάση τις διατάξεις του άρθρου 4 του παρόντος νόμου, ορίζεται κατ' ανώτατο όριο ως εξής:

- α. Κατηγορία I περιπτώσεις β' και γ', μέχρι είκοσι χιλιάδες (20.000) δραχμές.
- β. Κατηγορία II, μέχρι δεκαοκτώ χιλιάδες (18.000) δραχμές.
- γ. Κατηγορία III, μέχρι δεκαπέντε χιλιάδες (15.000) δραχμές.
- δ. Κατηγορία IV, μέχρι δώδεκα χιλιάδες (12.000) δραχμές.

Τα ανωτέρω ποσά προσαυξάνονται κατά είκοσι τοις εκατό (20%) κατά τη θερινή περίοδο Ιουλίου - Σεπτεμβρίου και μπορεί να αναπροσαρμόζονται με απόφαση του Υπουργού Οικονομικών.»

- Σύμφωνα με την Υ.Α. 2/54866/99 που επισυνάπτεται της εγκυκλίου (αρ. πρωτ. 867/14-6-12), στις παραγράφους 1,2 του υποκεφαλαίου Β (Δαπάνες Κίνησης Εκτός Έδρας), του κεφαλαίου Ι (Μετακινήσεις Εντός Επικράτειας), στις εντολές μετακίνησης αναγράφεται η δαπάνη διανυκτέρευσης χωριστά και στη παράγραφο 7 καθορίζονται και τα δικαιολογητικά που αναγνωρίζονται για την εκκαθάριση της,

«7. Τιμολόγιο ή δελτίο παροχής υπηρεσιών για την διανυκτέρευση σε ξενοδοχείο ή άλλο κατάλυμα. Εάν η κράτηση του ξενοδοχείου γίνει μέσω πρακτορείου ή γραφείου ταξιδιών τότε μαζί με τη θεωρημένη απόδειξη πληρωμής θα επισυνάπτεται και φωτοαντίγραφο του σχετικού αποδεικτικού (voucher ή fax) προς το ξενοδοχείο από το γραφείο ταξιδιών.

Όταν η δαπάνη διανυκτέρευσης καταβάλλεται από Δήμο, Κοινότητα ή άλλο Φορέα, απαιτείται οι μετακινούμενοι υπάλληλοι του δημοσίου να ζητούν φωτοαντίγραφο του παραπάνω παραστατικού στοιχείου που εκδίδει το ξενοδοχείο επ' ονόματι του Δήμου, της Κοινότητας ή άλλου φορέα, επικυρωμένο από τον φορέα, ή βεβαίωση του φορέα ότι οι δαπάνες θα καταβληθούν από αυτόν.»

Λαμβάνοντας υπόψη τα παραπάνω, ρητά και κατηγορηματικά προκύπτει ότι:

Η δαπάνη διανυκτέρευσης που προβλέπεται από το νόμο 2685/99:

- Είναι εκκαθαριζόμενη δαπάνη
- Μοναδικό αναγνωριζόμενο δικαιολογητικό είναι το τιμολόγιο ή το Δ.Π.Υ για την διανυκτέρευση
- Διαφορά χρηματικού ποσού που προκύπτει κατά την εκκαθάριση μέχρι και του ανώτατου προβλεπόμενου ποσού ανά κατηγορία, επιστρέφεται στην υπηρεσία

Η ΕΡΤ Α.Ε., κατά παράβαση των ανωτέρω διατάξεων του νόμου & της Υ.Α.:

1. Εκκαθαρίζει την δαπάνη διανυκτέρευσης με την προσκόμιση των απαραίτητων δικαιολογητικών από το μετακινούμενο προσωπικό, όμως θεωρεί την υπολειπόμενη διαφορά (εφ' όσον υπάρχει) ως εισόδημα και την υποβάλλει σε φορολογία, εφαρμόζοντας κατά παρέκκλιση το εδάφιο α, της παρ. 4, του άρθρου 45 του ΚΦΕ και όχι το εδάφιο β.

3. ΧΙΛΙΟΜΕΤΡΙΚΗ ΑΠΟΖΗΜΙΩΣΗ

- Σύμφωνα με τα οριζόμενα στο άρθρο 7, του νόμου 2685/99, η κίνηση με ιδιότητα μέσα (ΙΧΕ) επιτρέπεται υπό προϋποθέσεις. Στην περίπτωση της χιλιομετρικής αποζημίωσης, σύμφωνα και με τα οριζόμενα στο άρθρο 6, παρ. 2, έχει εκδοθεί η 2/56533/0022/2006 Υπουργική Απόφαση που καθορίζει το ποσό της αποζημίωσης ανά χιλιόμετρο διαδρομής:

ΟΙ ΥΠΟΥΡΓΟΙ ΟΙΚΟΝΟΜΙΑΣ ΚΑΙ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΩΝ -ΜΕΤΑΦΟΡΩΝ ΚΑΙ ΕΠΙΚΟΙΝΩΝΙΩΝ

Έχοντας υπόψη:

1. Τις διατάξεις της παρ. 2 του άρθρ. 6 του ν.2685/1999 (ΦΕΚ 35 Α' /18.2.1999) «Κάλυψη δαπανών μετακινουμένων υπαλλήλων εντός και εκτός Επικράτειας και άλλες διατάξεις».

2.

3., αποφασίζουμε:

1. Καθορίζουμε τη χιλιομετρική αποζημίωση των μετακινουμένων για υπηρεσία υπαλλήλων με ιδιότητα μεταφορικά μέσα, ως εξής:

α. Για μετακίνηση με επιβατικά αυτοκίνητα σε δεκαπέντε λεπτά (0,15 €) για κάθε χιλιόμετρο.

β. Για μετακίνηση με μοτοσυκλέτες στο 1/3 της αποζημίωσης της προηγούμενης περίπτωσης, δηλαδή σε πέντε λεπτά (0,05 €), για κάθε χιλιόμετρο.

Υ.
2.

Αθήνα, 10 Οκτωβρίου 2006

- Σύμφωνα με την Υ.Α. 2/54866/99 που επισυνάπτεται της εγκυκλίου (αρ. πρωτ. 867/14-6-12), στις παραγράφους 1,2 του υποκεφαλαίου Β (Δαπάνες Κίνησης Εκτός Έδρας), του κεφαλαίου Ι (Μετακινήσεις Εντός Επικράτειας), στις εντολές μετακίνησης αναγράφεται η δαπάνη χιλιομετρικής αποζημίωσης χωριστά και στη παράγραφο 4 καθορίζονται και τα δικαιολογητικά που αναγνωρίζονται για την εκκαθάριση της:

4. Υπεύθυνη δήλωση για τους μετακινούμενους με ιδιόκτητο μεταφορικό μέσο των ιδίων ή των συζύγων των, στην οποία θα αναφέρεται ο αριθμός κυκλοφορίας του αυτοκινήτου και ο αριθμός άδειας οδήγησης του ιδίου. Οι χιλιομετρικές αποστάσεις θα προκύπτουν από τους σχετικούς επίσημους πίνακες των αρμοδίων υπηρεσιών. Σε περίπτωση μετακίνησης με υπηρεσιακό αυτοκίνητο, υπεύθυνη δήλωση του οδηγού με τα ογόμενα των επιβαινόντων.

Λαμβάνοντας υπόψη τα παραπάνω, ρητά και κατηγορηματικά προκύπτει ότι:

Η δαπάνη χιλιομετρική αποζημίωσης που προβλέπεται από το νόμο 2685/99:

- Είναι εκκαθαριζόμενη δαπάνη
- Μοναδικό αναγνωριζόμενο δικαιολογητικό για την εκκαθάριση της συγκεκριμένης δαπάνης είναι η υπεύθυνη δήλωση που υπογράφει ο μετακινούμενος υπάλληλος

Η ΕΡΤ Α.Ε., κατά παράβαση των ανωτέρω διατάξεων του νόμου & της Υ.Α.:

1. Απαιτεί την προσκόμιση αποδείξεων πρατηρίων βενζίνης παράλληλα με την Υπεύθυνη Δήλωση, προκειμένου να εκκαθαρίσει την δαπάνη.

4. ΔΑΠΑΝΗ ΔΙΟΔΙΩΝ

- Σύμφωνα με τα οριζόμενα στο άρθρο 6, παρ. 1 του νόμου 2685/99, η δαπάνη διοδίων περιλαμβάνεται στην εντολή μετακίνησης όταν υπάρχει κίνηση μέσω του Εθνικού Οδικού Δικτύου με ΙΧΕ (περίπτωση χιλιομετρικής αποζημίωσης)

1. Τα έξοδα μετακίνησης εκτός έδρας περιλαμβάνουν το αντίτιμο των εισιτηρίων των συγκοινωνιακών μέσων που καταβάλλουν οι μετακινούμενοι, όταν μεταβαίνουν για εκτέλεση υπηρεσίας εκτός της έδρας τους.

Στα έξοδα μετακίνησης περιλαμβάνεται και η δαπάνη χιλιομετρικής αποζημίωσης, όταν επιτρέπεται κατά τις μετακινήσεις η χρήση ιδιωτικής χρήσης αυτοκινήτου, η δαπάνη διοδίων επί κινήσεως μέσω του εθνικού οδικού δικτύου, καθώς και ο ναύλος αυτοκινήτου σε περίπτωση μετακίνησης με θαλάσσιο μέσο μεταφοράς.

- Σύμφωνα με την Υ.Α. 2/54866/99 που επισυνάπτεται της εγκυκλίου (αρ. πρωτ. 867/14-6-12), στις παραγράφους 1,2 του υποκεφαλαίου Β (Δαπάνες Κίνησης Εκτός Έδρας), του κεφαλαίου Ι (Μετακινήσεις Εντός Επικράτειας), στις εντολές μετακίνησης αναγράφεται η δαπάνη διοδίων χωριστά και στη παράγραφο 5 καθορίζονται και τα δικαιολογητικά που αναγνωρίζονται για την εκκαθάριση της:

5. Αποδείξεις διοδίων κατά τις μετακινήσεις με Ι.Χ., στις οποίες θα αναγράφεται υποχρεωτικά από τις Υπηρεσίες Διοδίων και η ημερομηνία διέλευσης.

Την υποχρέωση αυτή έχουν και οι υπάλληλοι που τυχόν δικαιούνται ελεύθερης διέλευσης, εφόσον η δαπάνη αναγνωρίζεται από το δημόσιο και οι αποδείξεις διοδίων χρησιμοποιούνται ως αποδεικτικά στοιχεία της μετακίνησης.

Λαμβάνοντας υπόψη τα παραπάνω, ρητά και κατηγορηματικά προκύπτει ότι:

Η δαπάνη διοδίων όπως προβλέπεται από το νόμο 2685/99, :

- Είναι δαπάνη μετακίνησης που συνοδεύει την δαπάνη της χιλιομετρικής αποζημίωσης
- Είναι εκκαθαριζόμενη δαπάνη
- Τα αναγνωριζόμενα δικαιολογητικά για την εκκαθάριση της συγκεκριμένης δαπάνης είναι τα αποκόμματα διοδίων στις ημερομηνίας αναχώρησης και επιστροφής.

5. ΔΑΠΑΝΗ ΕΙΣΙΤΗΡΙΩΝ (Εναλλακτική χρήση ΙΧΕ)

- Σύμφωνα με τα οριζόμενα στο άρθρο 6, παρ. 1, εδάφιο1, του νόμου 2685/99, η δαπάνη εισιτηρίων περιλαμβάνεται στην εντολή μετακίνησης :

1. Τα έξοδα μετακίνησης εκτός έδρας περιλαμβάνουν το αντίτιμο των εισιτηρίων των συγκοινωνιακών μέσων που καταβάλλουν οι μετακινούμενοι, όταν μεταβαίνουν για εκτέλεση υπηρεσίας εκτός της έδρας τους.

Στα έξοδα μετακίνησης περιλαμβάνεται και η δαπάνη χιλιομετρικής αποζημίωσης, όταν επιτρέπεται κατά τις μετακινήσεις η χρήση ιδιωτικής χρήσης αυτοκινήτου, η δαπάνη διοδίων επί κινήσεως μέσω του εθνικού οδικού δικτύου, καθώς και ο ναύλος αυτοκινήτου σε περίπτωση μετακίνησης με θαλάσσιο μέσο μεταφοράς.

- Σύμφωνα με τα οριζόμενα στο άρθρο 7, παρ.3 του νόμου 2685/99, προβλέπεται η εναλλακτική χρήση ΙΧΕ με επιλογή του μετακινούμενου υπαλλήλου και σε αυτή την περίπτωση δίδεται ως αποζημίωση, το αντίτιμο του εισιτηρίου, του φθηνότερου συγκοινωνιακού μέσου της αντίστοιχης διαδρομής (υπολείπεται κατά πολύ της πραγματικής δαπάνης μετακίνησης με ΙΧΕ) :

2. Αν χρησιμοποιήθηκε ιδιωτικής χρήσης μεταφορικό μέσο, χωρίς να πληρούνται οι προϋποθέσεις του παρόντος άρθρου, καταβάλλεται μόνο το αντίτιμο του εισιτηρίου του φθηνότερου συγκοινωνιακού μέσου της αντίστοιχης διαδρομής.

- Σύμφωνα με την Υ.Α. 2/54866/99 που επισυνάπτεται της εγκυκλίου (αρ. πρωτ. 867/14-6-12), στις παραγράφους 1,2 του υποκεφαλαίου Β (Δαπάνες Κίνησης Εκτός Έδρας), του κεφαλαίου Ι (Μετακινήσεις Εντός Επικράτειας), στις εντολές μετακίνησης αναγράφεται η δαπάνη εισιτηρίων χωριστά και στη παράγραφο 3 καθορίζονται και τα δικαιολογητικά που αναγνωρίζονται για την εκκαθάριση της:

3. Αποδείξεις καταβολής, του αντιτίμου των εισιτηρίων του υπαλλήλου και το εισιτήριο για δαπάνες άνω των πεντακοσίων (500) δρχ. απλής διαδρομής.

Για τις περιπτώσεις μίσθωσης μεταφορικού μέσου οι σχετικές αποδείξεις θα αναγράφουν το όνομα του οδηγού, τον αριθμό του αυτοκινήτου, το ποσό και τη διαδρομή.

Ενώ στην εναλλακτική χρήση ΙΧΕ ισχύουν τα δικαιολογητικά της παραγράφου 4,εδάφιο 1:

4. Υπεύθυνη δήλωση για τους μετακινούμενους με ιδιόκτητο μεταφορικό μέσο των ιδίων ή των συζύγων των, στην οποία θα αναφέρεται ο αριθμός κυκλοφορίας του αυτοκινήτου και ο αριθμός άδειας οδήγησης του ιδίου.

Οι χιλιομετρικές αποστάσεις θα προκύπτουν από τους σχετικούς επίσημους πίνακες των αρμοδίων υπηρεσιών.

Σε περίπτωση μετακίνησης με υπηρεσιακό αυτοκίνητο, υπεύθυνη δήλωση του οδηγού με τα ονόματα των επιβαινόντων.

Λαμβάνοντας υπόψη τα παραπάνω, ρητά και κατηγορηματικά προκύπτει ότι:

Η δαπάνη εισιτηρίων όπως προβλέπεται από το νόμο 2685/99, :

- Είναι εκκαθαρίσιμη δαπάνη
- Τα αναγνωριζόμενα δικαιολογητικά για την εκκαθάριση της συγκεκριμένης δαπάνης είναι τα αποκόμματα των εισιτηρίων στις προβλεπόμενες διαδρομές μετακίνησης
- Στην περίπτωση εναλλακτικής χρήσης ΙΧΕ, μοναδικό αναγνωριζόμενο δικαιολογητικό είναι η προβλεπόμενη Υπεύθυνη Δήλωση

Η ΕΡΤ Α.Ε., κατά παράβαση των ανωτέρω διατάξεων του νόμου & της Υ.Α., στην περίπτωση εναλλακτικής χρήσης ΙΧΕ, ζητάει ως επιπλέον δικαιολογητικά της προβλεπόμενης Υπεύθυνης Δήλωσης, τα αποκόμματα διοδίων των διαδρομών. Αυτό συνιστά καταχρηστική ενέργεια διότι:

1. Υποχρεώνει το μετακινούμενο προσωπικό να κινείται μέσω Εθνικού Οδικού Δικτύου, χωρίς να προβλέπεται δαπάνη διοδίων στην εντολή μετακίνησης, όπως σαφώς ορίζεται στο άρθρο 6, παρ.1 το ν. 2685/99
2. Ουσιαστικά μειώνεται η ελάχιστη προβλεπόμενη αποζημίωση (άρθρο7, παρ.3 του ν.2685/99), κατά το χρηματικό ποσό που αντιστοιχεί στη πληρωμή των διοδίων από το μετακινούμενο προσωπικό.

6. ΜΕΤΑΚΙΝΗΣΗ ΜΕ ΑΕΡΟΠΛΑΝΟ

Εμπήπτει στην προηγούμενη περίπτωση 5 (Δαπάνη Εισιτηρίων). Όμως, λαμβάνοντας υπόψη ότι:

- Την δαπάνη μετακίνησης (αεροπορικό εισιτήριο) την διαχειρίζεται η ΕΡΤ (ομάδα εργασίας των Ε.Ε.) και όχι ο μετακινούμενος υπάλληλος όπως ορίζεται ως υπόχρεος στο άρθρο 6 του νόμου 2685/99 και στην παράγραφο 1, της κεφαλίδας Β, του κεφαλαίου Ι της Υ.Α. 2/54866/99, αφού η εντολή μετακίνησης είναι ατομική και αναγράφει και την δαπάνη μετακίνησης.
- Σύμφωνα με την Υ.Α. 2/54866/99, δεν αναφέρεται η υποχρέωση του μετακινούμενου προσωπικού να προσκομίζει τις κάρτες επιβίβασης ως δικαιολογητικό που αναγνωρίζεται για την εκκαθάριση της αεροπορικής δαπάνης μετακίνησης, αλλά μόνο το τιμολογημένο εισιτήριο το οποίο παραλαμβάνει και εκκαθαρίζει απ' ευθείας η ΕΡΤ.

Η ΕΡΤ καταχρηστικά ζητά από το μετακινούμενο προσωπικό την προσκόμιση των καρτών επιβίβασης (Boarding Pass) στο αεροπλάνο, αφού τέτοιο δικαιολογητικό δεν αναγνωρίζεται και δεν αναφέρεται στο νόμο 2685/99 και την Υ.Α. 2/54866/99.

Όλα τα παραπάνω (κεφ 1-6), πλήρως τεκμηριωμένα με άρθρα και διατάξεις των (2685/99, 2238/94) και των Υ.Α. 2/54866/99, 2/56533/2006 αποτελούν την ορθή κωδικοποίηση και εφαρμογή αυτών (όπως εφαρμόζεται στις Υπηρεσίες του Δημοσίου Τομέα.).

Η εγκύκλιος της Γ.Δ.Δ.Ο.Υ με αρ. πρωτ. 867 (14/6/2012) περιέχει σαφώς ατεκμηρίωτες αποκλείσεις από τα προαναφερόμενα και λαμβάνοντας υπόψη την παράγραφο 9, εδάφιο 3&4, του υποκεφαλαίου Β, του κεφαλαίου Ι της Υ.Α. 2/54866/99, δηλαδή.....

«Τα αρμόδια όργανα, στα οποία έχει εκχωρηθεί η αρμοδιότητα για την έκδοση των εντολών μετακίνησης, έχουν υποχρέωση να μεριμνούν, ώστε οι εντολές αυτές να καλύπτουν τις πραγματικές ανάγκες της υπηρεσίας, οι δε παρεχόμενες από αυτούς βεβαιώσεις να στηρίζονται στα αναφερόμενα αποδεικτικά στοιχεία.

Τα ανωτέρω όργανα φέρουν αστικές και ποινικές ευθύνες για παράβαση καθήκοντος σε περίπτωση που κατά την ενέργεια ουσιαστικού ελέγχου διαπιστωθούν παραβάσεις.»

πρέπει να γίνει ανάκληση της εφαρμογής της και άμεση έκδοση νέας εγκυκλίου, πλήρως προσαρμοσμένης στην παραπάνω τεκμηριωμένη κωδικοποίηση του νόμου.

Ρητά επιφυλασσόμενοι κατά παντός νομίμου δικαιώματός μας.

Μετά τιμής

Για το ΔΣ του ΠΑΝΕΛΛΗΝΙΟΥ ΣΥΛΛΟΓΟΥ ΜΗΧΑΝΙΚΩΝ ΚΑΙ ΤΕΧΝΙΚΩΝ ΕΡΤ
Ο Πρόεδρος

Μηλιά Κοτσιώνη



Για το ΔΣ του ΠΑΝΕΛΛΗΝΙΟΥ ΣΥΛΛΟΓΟΥ ΟΔΗΓΩΝ ΑΥΤΟΚΙΝΗΤΩΝ
Ο Πρόεδρος

Γιάννης Λεσκιμιάτης



Για το ΔΣ του ΠΑΝΕΛΛΗΝΙΟΥ ΣΩΜΑΤΕΙΟΥ ΣΚΗΝΟΘΕΤΩΝ ΚΑΙ ΔΙΕΥΘΥΝΤΩΝ ΠΑΡΑΓΩΓΗΣ ΕΡΤ
Ο Πρόεδρος

Τιώργος Καλοφωλιάς

Για το ΔΣ του ΠΑΝΕΛΛΗΝΙΟΥ ΣΩΜΑΤΕΙΟΥ ΕΙΚΟΝΟΛΗΠΤΩΝ ΤΗΛΕΟΡΑΣΗΣ ΕΡΤ
Ο Πρόεδρος

Αλέξανδρος Σιμπιτζής



Για το ΔΣ του ΠΑΝΕΛΛΗΝΙΟΥ ΣΥΛΛΟΓΟΥ ΠΑΡΑΓΩΓΩΝ ΤΕΧΝΙΚΟΥ & ΚΑΛΛΙΤΕΧΝΙΚΟΥ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟΥ
Κ/Φ, Ρ/Φ & Τ/Ο ΕΡΤ

Ο Πρόεδρος

Βαγγέλης Μανώλης

